



Oprichting Stichting Stop Windplan Isselt

EN/49867.01

Op achtentwintig maart tweeduizend vierentwintig verschenen voor mij, mr. Guido Pieter —
Nikolai van der Brug, notaris te Amersfoort: _____

1. de heer **Bernhard Adrianus Oskam**, geboren te Monrovia (Liberia) op achtentwintig —
november negentienhonderd zesenzestig, gehuwd, wonende te 3828 PB Hoogland, —
gemeente Amersfoort, Coelhorsterweg 44; _____
2. de heer **Eric Fisscher**, geboren te Deventer op zestien oktober negentienhonderd —
eenenzestig, gehuwd, wonende te 3828 PE Hoogland, gemeente Amersfoort, _____
Droevendalsesteeg 7; _____
3. de heer **Piero Vittorio Witmer**, geboren te Amsterdam op twaalf november _____
negentienhonderd negenenzeventig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, _____
wonende te 3828 PE Hoogland, gemeente Amersfoort, Droevendalsesteeg 2; _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard. _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten _____
vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Stop Windplan Isselt**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amersfoort. _____

Artikel 2 - Doel

De stichting heeft als doel: _____

- a. het voorkomen van de plaatsing van windturbines op of nabij het industrieterrein De —
Isselt te Amersfoort, plaatselijk bekend onder de projectnaam 'wind op Isselt'; _____
- b. het voorkomen van de plaatsing van windturbines in bredere zin, in casu in- en rond —
het woon-, natuur- en recreatiegebied dat wordt begrensd door de A1 en de rode —
contouren van Amersfoort, Baarn en Soest, ook wel bekend als de Zuidelijke _____
Eemvallei of het Amersfoortse buitengebied-west; _____
- c. het ondersteunen en vertegenwoordigen van belanghebbenden en betrokkenen _____
(waaronder ten minste doch niet uitsluitend de deelnemers als bedoeld in artikel 8) bij —
plannen en/of besluiten en/of feitelijk handelen en/of nalaten van overheden en/of _____
initiatiefnemers voor windturbines als hiervoor onder a. en b. bedoeld, waaronder _____
begrepen maar niet beperkt tot onroerend goed eigenaren, woningbezitters, huurders, —
ondernemers en werknemers, wiens materiële en/of immateriële belangen worden _____
geschaad of dreigen te worden geschaad ten gevolge van het voornemen tot _____
realisatie, de voorbereidende activiteiten, de eventuele bouw en eventuele exploitatie —
van windturbines als hiervoor onder a. en b. bedoeld; _____
- d. het voorkomen dan wel beperken van de nadelige effecten van de plannen en/of _____
besluiten en/of feitelijk handelen en/of nalaten van overheden en/of initiatiefnemers _____
met het oog op of verband houdende met de plaatsing en/of exploitatie van _____
windturbines als hiervoor onder a. en b. bedoeld, inclusief het effectueren van _____
schadeverhaal in geval van nadelige effecten, dit alles in de ruimste zin des woords; _____



en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel _____
uitmaken van organen van de stichting. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester _____
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na _____
het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs _____
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de _____
schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende _____
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie _____
maanden duren. _____
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, _____
die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van _____
drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____
betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten _____
als opgenomen in artikel 6 lid 4; _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of _____
is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor _____
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____



Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal bestuurders aanwezig of

vertegenwoordigd zijn. _____

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming. _____
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende _____
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de _____
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het _____
bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag _____
liggen. _____

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____
vergadering _____**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de —
vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____
vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over —
de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd _____
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van —
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe _____
stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke _____
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit —
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden —
door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van —
de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als _____
alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich _____
vóór het voorstel heeft verklaard. _____
Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, _____
ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is —
voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook dan _____
geldt dat het besluit alleen genomen is als de vereiste meerderheid van de _____
bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg —
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur _____
voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in —
de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die _____
vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. —

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____



- Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van —
de hem opgedragen taak. _____
- Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of _____
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____
- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met —
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit —
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen —
worden gekend. _____
- Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van —
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, —
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een —
derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____
4. Een besluit van het bestuur: _____
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____
- tot ontslag van een bestuurder; of _____
- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen _____
vermeld in artikel 3 lid 3; _____
wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe besluiten, —
ten minste twee in getal. _____
- De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te _____
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van —
hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____
5. Een besluit van het bestuur tot: _____
- statutenwijziging; _____
- fusie; _____
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
- ontbinding van de stichting; _____
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte —
stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd —
zijn. _____
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het _____
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de _____
wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de _____
besteding daarvan. _____
7. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor _____
de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van _____

- de stichting; en _____
- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in _____ redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de _____ stichting. _____
8. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, _____ dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke _____ bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van _____ de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
- Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur – uit één bestuurder bestaat. _____
- Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de _____ stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____ volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Deelnemers en donateurs

1. Deelnemers aan de stichting zijn zij, die zich bij de stichting hebben aangemeld als _____ belanghebbende en/of betrokkene als bedoeld in artikel 2c van deze statuten. _____
2. Aanmelding als deelnemer geschiedt via het registratieformulier op de website van de _____ stichting (www.stop-windplan-isselt.nu). _____
3. Donateurs van de stichting zijn deelnemers of andere natuurlijke - of rechtspersonen _____ die de stichting financieel ondersteunen middels een incidentele of terugkerende _____ donatie. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn. _____
4. De stichting treedt op namens deelnemers en donateurs voor zover het de _____ doelstellingen van de stichting betreft. _____
5. Deelnemers en donateurs hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten _____ opzichte van de stichting. _____
6. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van deelnemers en _____ donateurs zijn vermeld. _____
7. Deelnemers en donateurs kunnen het deelnemer- of donateurschap opzeggen met _____ een schriftelijk (elektronisch) bericht aan de stichting. Een donateur kan geen _____ aanspraak maken op restitutie van de reeds betaalde bijdrage. _____

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____ balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te _____

stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin —
bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel —
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt —
het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de —
stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en —
lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te —
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze _____
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag —
van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt —
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als —
bedoeld in lid 2. _____

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____
handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken _____
vermeld. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste —
vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 10 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden _____
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van —
zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het —
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit —
werd genomen. _____

Artikel 11 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het —
bepaalde in artikel 6 lid 5. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de —
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van —
de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar —
niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een —
andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de —



leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____
onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 13 - Ontbinding _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel _____
batig saldo. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op _____
te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren _____
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het _____
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het _____
ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres _____
opgeven aan het handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door _____
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____
gevallen. _____

Artikel 14 - Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk _____
en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de _____
naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het _____
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met _____
inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende _____
baten meer aanwezig zijn. _____
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening _____
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

Artikel 15 - Eerste boekjaar _____

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met éénendertig december tweeduizend _____
vierentwintig. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____



1. de heer Bernhard Adrianus Oskam, voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer Eric Fisscher, voornoemd, als secretaris; _____
3. de heer Piero Vittorio Witmer, voornoemd, als penningmeester. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Coelhorsterweg 44 te 3828 PB Hoogland, gemeente _____
Amersfoort. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de _____
inhoud te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige _____
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, _____
notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

