



Inschrijvingsleidraad

Tender Wind op Isselt

Datum 4-9-2024

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Begripsbepalingen.....	1
3	Inleiding.....	3
3.1	Doel van de Inschrijvingsleidraad	3
3.2	Leeswijzer.....	3
3.3	Beschrijving van het ontwikkeltraject	3
4	Informatie over de Tenderende Dienst en de Tender	5
4.1	Tenderende dienst	5
4.1.1	Organisatie.....	5
4.1.2	Relatie Waterschap Vallei en Veluwe	5
4.2	Doel van de Tender	5
4.3	Voorwaarden die van toepassing zijn	6
5	Procedure.....	7
5.1	Tenderprocedure	7
5.2	Planning van de Tender	8
5.3	Publicatiefase	8
5.4	Selectiefase	8
5.4.1	Aanmelding.....	8
5.4.2	Selectie	9
5.4.3	Uittreksel Kamer van Koophandel	9
5.5	Inschrijvingsfase.....	9
5.5.1	Nadere inlichtingen	9
5.5.2	Inschrijving.....	9
5.5.3	Ondertekende optieovereenkomst	10
5.5.4	Inschrijvingsformulier	10
5.5.5	Samenwerkingsverbanden	10
5.6	Gunning.....	10
5.7	Mededeling Gunningsbeslissing	10
5.8	Contractering.....	10
6	Overige bepalingen.....	12
6.1	Eenmaal inschrijven	12
6.2	Varianten	12
6.3	Gestanddoeningstermijn	12
6.4	Inschrijvingsvergoeding	12

6.5	Bewijsstukken	12
6.6	Kort-geding-termijnen	12
6.7	Tendervoorschriften	13
6.8	Vorbehoud	13
6.9	Waarschuwingsplicht	13

2 Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aankondiging van de Tender	De berichten in de media / e-mail / websites waarin melding wordt gedaan van de Tender.
Aanmelding	De indiening van de documenten genoemd in paragraaf 5.4.1.
Aanmeldingsformulier	Het formulier opgenomen in bijlage "Aanmeldingsformulier", waarmee een Aanmelder zich aanmeldt voor de Tender.
Aanmelder	De partij die een Aanmelding doet.
Belangstellende	De partij die de Tenderdocumenten opvraagt.
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de Aanmelding en de Inschrijving beoordeelt.
Bod	Het bedrag per MWh dat op de bijlage "Inschrijvingsformulier" wordt ingevuld achter "Bod".
Gemeente	Gemeente Amersfoort
Gunningsbeslissing	De keuze van Gemeente voor de Inschrijver met wie zij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	De partij die een Inschrijving doet.
Inschrijving	Het Bod dat Inschrijver doet aan Gemeente en dat strekt tot het verkrijgen van het Optierecht.
Inschrijvingsformulier	Formulier waarmee Inschrijver de hoogte van zijn bod kenbaar maakt en verklaart zich te conformeren aan alle eisen en voorwaarden in de Inschrijvingsleidraad.
Inschrijvingsleidraad	Dit document (met bijlagen), dat door Gemeente aan de Belangstellende(n) is verstrekt en welke een omschrijving inhoudt van de Tender.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de Tenderdocumenten en prevaleert (prevaleren) bij tegenstrijdigheden boven de Inschrijvingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen.
Opstalrecht	Het recht dat regelt dat het eigendom van de te bouwen opstallen blijft bij de bezitter van het Opstalrecht.
Optierecht	Het recht van de winnende Inschrijver om van Gemeente te verlangen dat zij meewerkt aan het vestigen van het Opstalrecht, zoals vastgelegd in de Overeenkomst.
Overeenkomst	De optieovereenkomst waarin wordt geregeld onder welke voorwaarden het Opstalrecht kan worden gevestigd.
Rechtsgeldig ondertekenen	De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekeningsbevoegdheid zoals opgenomen in het uittreksel bij het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar de Aanmelder en/of Inschrijver gevestigd is.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.
Selectiebeslissing	De mededeling van Gemeente of een Aanmelder wordt uitgenodigd tot het uitbrengen van een Bod in de inschrijvingsfase

Tender	De openbare en transparante selectieprocedure waarop de Inschrijvingsleidraad betrekking heeft. Het betreft een vrijwillige procedure, de Aanbestedingswet is uitdrukkelijk niet van toepassing. Er wordt geen opdracht gegeven tot een werk of een concessie.
Tenderende Dienst	Gemeente.
Tenderdocumenten	De Inschrijvingsleidraad en de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Gemeente in verband met de Tender heeft doen toekomen.
Wederpartij	De Inschrijver met wie Gemeente de Overeenkomst afsluit in het kader van de Tender.

3 Inleiding

3.1 Doel van de Inschrijvingsleidraad

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is driedelig:

- 1) De Belangstellenden informatie te verstrekken over de Tender;
- 2) Duidelijk te maken op welke wijze de Belangstellende zich kan aanmelden, wat de aanmeldings- en inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) Inzicht te bieden in de wijze waarop de Tender plaatsvindt, de wijze waarop de Aanmeldingen en Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

3.2 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de Tenderende Dienst en de aard van de Tender omschreven. Aan de hand van deze informatie kunnen Belangstellenden zich een beeld vormen van de inhoud van de Tender (hoofdstuk 3). In hoofdstuk 4 worden de Tenderprocedure, de aanmeldings- en inschrijvingseisen toegelicht. Tevens wordt toegelicht welke selectie- en gunningscriteria worden gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 5 geeft inzicht in wat de overige voorwaarden zijn behorende bij deze Tender.

3.3 Beschrijving van het ontwikkeltraject

Gemeente Amersfoort wil graag komen tot de ontwikkeling van twee windturbines binnen Gemeente Amersfoort op industrieterrein Isselt. Eén windturbine is gepland op grond van Gemeente en één op grond van het waterschap, met een maximale tiphoogte van 242,5 meter. Gemeente schrijft hiertoe een Tender uit.

De winnaar van de Tender ontvangt een Optierecht op een Opstalrecht op alleen het perceel van Gemeente. Het perceel van Gemeente is op “Kaart windturbineposities” aangegeven met windturbine nr 2. Op de “Kaart perceel gemeente” is het kadastrale perceel aangegeven met een groene druppel.

In de Tender kunnen Inschrijvers een Bod uitbrengen voor het perceel van Gemeente: een bedrag per MWh dat tijdens de exploitatie van de windturbines dient te worden betaald, te verdelen over Gemeente en het nog op te richten omgevingsfonds, in de verdeling zoals beschreven in het Inschrijvingsformulier. De Inschrijver die het hoogste Bod uitbrengt krijgt een optie op een Opstalrecht op het perceel van Gemeente. De hoogte van de Retributie en afdracht aan het omgevingsfonds worden bepaald aan de hand van de productie in MWh van de windturbines zoals die wordt verwacht op het moment dat het Opstalrecht wordt gevestigd bij de notaris.

Na de gunning dient de ontwikkelaar zelf een overeenkomst te sluiten met Waterschap Vallei en Veluwe (hierna het Waterschap), dat heeft aangegeven een vergelijkbare Overeenkomst (optie op een Opstalrecht) te willen sluiten met de winnaar van de Tender voor het perceel van het Waterschap. Het perceel van het Waterschap is op de “Kaart windturbineposities” aangegeven met windturbine nr 1.

Vervolgens dient de winnaar, indien deze niet zelf een energiecoöperatie is, een intentieovereenkomst te sluiten met een energiecoöperatie. Die overeenkomst is in concept als bijlage bijgesloten en bevat onder andere bepalingen over het percentage lokaal eigendom. Later dient de intentieovereenkomst te worden omgezet in een samenwerkingsovereenkomst.

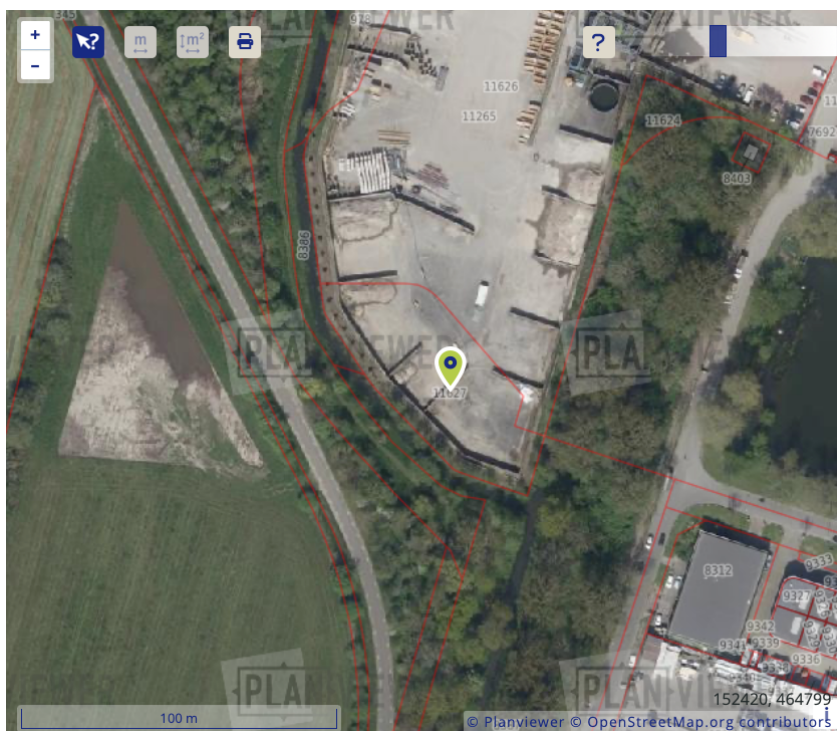
Vervolgens dient een omgevingsconvenant te worden gesloten met de omgevingsadviesraad, met daarin afspraken over (aanvullende) maatregelen ten behoeve van de omgeving, waaronder afspraken over het omgevingsfonds. De omgevingsvergunning kan pas worden aangevraagd als het convenant met de omgevingsadviesraad is gesloten.

Binnen vijf jaar na ondertekening van de Overeenkomst dient het Opstalrecht te zijn gevestigd, waarna kan worden gestart met de bouw. Er zijn plannen voor het realiseren van een fietspad over het perceel van Gemeente waarop een windturbine is voorzien. Gemeente treedt graag t.z.t. in overleg met de ontwikkelaar over de wijze van realiseren.

Kaart Windturbineposities



Kaart Perceel gemeente



4 Informatie over de Tenderende Dienst en de Tender

4.1 Tenderende dienst

De gegevens van de Tenderende dienst zijn:

Naam organisatie: Gemeente Amersfoort
Adres: Stadhuisplein 1
Postcode: 3811 LM
Plaats: Amersfoort
Website: <https://www.amersfoort.nl>

Contactgegevens:

Projectleider: Jan-Pieter Peijs
Telefoon: 06 2377 4979
Email: janpieter@peijsprojecten.nl

4.1.1 Organisatie

Gemeente Amersfoort

Gemeente is naast de provincie en het Rijk één van de drie bestuurslagen van ons land. Gemeenten staan het dichtst bij de burgers en hebben een democratisch bestuur. Zij hebben lokale taken, bijvoorbeeld op het gebied van huisvesting, verkeer, openbare orde, cultuur en onderwijs. Daarnaast voeren gemeenten mede rijkstaken uit, bijvoorbeeld ten aanzien van ruimtelijke ordening, werk en inkomen, jeugdzorg en zorg aan langdurig zieken en ouderen. Amersfoort heeft ruim 155.000 inwoners en is gelegen in de provincie Utrecht.

In de Tender vervult Gemeente de rol van grondeigenaar: de winnaar krijgt een optie op het gebruik van de grond van Gemeente voor de ontwikkeling van een windturbine. De rol van bevoegd gezag is pas daarna aan de orde, de Tender loopt daar niet op vooruit en Gemeente behoudt zich het recht voor de vergunningaanvraag te weigeren indien zij daar reden toe ziet.

4.1.2 Relatie Waterschap Vallei en Veluwe

Ten aanzien van de Tender is een verklaring afgegeven door Waterschap Vallei en Veluwe waarin zij verklaren bereid te zijn hun grond beschikbaar te stellen voor de realisatie van een windturbine. Zie bijlage 8 "Verklaring en Optieovereenkomst met opstalvoorwaarden Waterschap".

4.2 Doel van de Tender

Gemeente wil een marktpartij selecteren die op het perceel van Gemeente (kadastraal bekend gemeente Amersfoort sectie D nummer 11627) een windturbine mag ontwikkelen. Gemeente organiseert de procedure die moet leiden tot een overeenkomst tussen Gemeente en de ontwikkelaar die de windturbine mag gaan ontwikkelen. De winnaar van de tender dient zelf zorg te dragen voor het sluiten van een overeenkomst met het Waterschap.

In dit document wordt de procedure toegelicht die moet leiden tot de Overeenkomst tussen Gemeente en de ontwikkelaar van de windturbines.

Gemeente wil, zolang niet duidelijk is hoeveel stroom de windturbines zullen gaan produceren, komen tot een vergoeding per MWh (megawattuur) te betalen door de Wederpartij. Bij het passeren van de akte wordt deze vergoeding per MWh aan de hand van de dan beschikbare verwachting ten aanzien van de MWh-productie per jaar, vertaald in een vast bedrag per jaar, ongeacht de werkelijke productie.

De Tenderdocumenten en de Inschrijving zullen onlosmakelijk deel uitmaken van de Overeenkomst.

4.3 Voorwaarden die van toepassing zijn

De voorwaarden zoals vermeld in de Inschrijvingsleidraad, de Overeenkomst, inclusief de bijlagen bij die Overeenkomst, zijn van toepassing. Andere voorwaarden worden nadrukkelijk uitgesloten.

5 Procedure

5.1 Tenderprocedure

De Tender verloopt in vier fasen (publicatie, selectie, inschrijving en gunning), waarbij in de selectiefase de Aanmelder zo min mogelijk werk hoeft te verzetten. De selectiefase omvat een selectie op basis van ervaring met de ontwikkeling van windturbines. Partijen die door de selectie zijn gekomen, worden uitgenodigd een Bod te doen per MWh in de Inschrijvingsfase. Het Bod wordt gesplitst in een Retributie voor het Opstalrecht en een bijdrage aan het omgevingsfonds. Deze bedragen per MWh worden bij het vestigen van het Opstalrecht aan de hand van de dan geldende verwachtingen (en op basis van windrapport en turbinetype) vertaald in bedragen in euro's per jaar. In de gunningsfase wordt gegund op basis van het hoogste Bod. Op deze wijze stelt Gemeente Belangstellenden in staat om zonder al te veel voorwerk duidelijkheid te verkrijgen over hun geschiktheid en over hun slagingskans bij een eventuele Inschrijving.

De volgende documenten zijn als bijlage toegevoegd bij deze Inschrijvingsleidraad:

Bijlagen i.r.t. Tender

1. Optieovereenkomst met opstalvoorwaarden Gemeente
2. Aanmeldingsformulier
3. Inschrijvingsformulier
4. Intentieovereenkomst energiecoöperatie
5. Anterieure overeenkomst
6. Combinatieverklaring
7. Gedragscode wind op land

Bijlagen met achtergrond over het project

8. Verklaring en Optieovereenkomst met opstalvoorwaarden Waterschap
9. Raadsvoorstel en -besluit Uitwerkingsvoorstel, incl. bijlagen:
 - a. Uitwerkingsvoorstel
 - b. Reactienota Uitwerkingsvoorstel
 - c. Natuurtoets Wind op Isselt
 - d. Hoogbouweffectrapportage
 - e. Brief Waterschap bij uitwerkingsvoorstel
 - f. Amendement 2024-042-A: Voor groene en diervriendelijke energie
 - g. Amendement 2024-044A: Geen gebruik van ZEZAM\
 - h. Motie 2024-043M: Gezondheid gaat voor
 - i. Motie 2024-041M: Alle windenergie gebruiken
10. Verslag Gemeenteraad uitwerkingsvoorstel
11. Aanmeldingsnotitie m.e.r.-beoordeling
12. Bijlagen Aanmeldingsnotitie vormvrije m.e.r.-beoordeling
13. Risicoanalyse nadeelcompensatie
14. Raadsbesluit Omgevingsadviesraad
15. Kostenraming netaansluiting
16. Aansluitbaarheid
17. Gevolgen verschuiving turbinepositie
18. Voornemen Fietsverbinding op grond zuidelijke windturbine
19. Locatiebepaling
20. Trefkansanalyse

Gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor (de inhoud van) bijlagen die zijn opgesteld door anderen dan door Gemeente. Ze zijn slechts toegevoegd ter informatie.

5.2 Planning van de Tender

Fase	Omschrijving	Datum
Publicatiefase	Publiceren van de tender via diverse media	3-9-2024
	Sluitingsdatum opvragen Tenderdocumenten	2-10-2024
	Verzending Tenderdocumenten	per omgaande, laatste keer op 3-10-2024
Selectiefase	Uiterste Aanmeldingsdatum	11-10
	Verzending mededeling of de Inschrijver wordt uitgenodigd tot het doen van een Bod	23-10
Inschrijvingsfase	Uiterste datum indienen vragen ten behoeve van nadere inlichtingen	30-10
	Nota van Inlichtingen verzenden	13-11
	Uiterste Inschrijvingsdatum	27-11
Gunningsfase	Mededeling gunningsbeslissing	4-12
	Aangaan overeenkomst	10-1
	Start Overeenkomst	n.t.b.

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

De Aanmelding en Inschrijving dienen conform de planning zoals vermeld in deze paragraaf te worden ingediend via janpieter@peijsprojecten.nl Een aanmelding en/of inschrijving per brief of fax wordt niet geaccepteerd.

5.3 Publicatiefase

De Tender zal worden aangekondigd op Biedboek, op de internetsite van Gemeente Amersfoort en door middel van een emailbericht aan bij Gemeente bekende marktpartijen. Belangstellenden kunnen de tenderdocumenten opvragen door middel van een verzoek aan janpieter@peijsprojecten.nl tot uiterlijk de “Sluitingsdatum opvragen Tenderdocumenten”.

5.4 Selectiefase

5.4.1 Aanmelding

In de selectiefase kunnen Belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de Tenderprocedure. Er hoeft in deze fase nog geen Bod te worden uitgebracht, dat gebeurt pas in de Inschrijvingsfase. Aanmelders kunnen zich aanmelden in de selectiefase door het indienen van de volgende stukken, uiterlijk per “Uiterste Aanmeldingsdatum”:

- Aanmeldingsformulier, volledig ingevuld en ondertekend
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- De bijlagen zoals gevraagd in het Aanmeldingsformulier
- Indien in combinatie wordt aangemeld: de Combinatieverklaring
- Indien van toepassing: volmachten en/of uittreksels Kamer van Koophandel, zie paragraaf 4.4.1.

Aanmelders sturen bovenstaande stukken per email aan janpieter@peijsprojecten.nl. Gemeente stuurt maximaal een werkdag na ontvangst een ontvangstbevestiging. Indien u geen bevestiging heeft ontvangen, dient u zelf uiterlijk op de “Uiterste Aanmeldingsdatum” contact op te nemen.

5.4.2 Selectie

Gemeente vindt het van belang dat de Aanmelder aantoont over recente ervaring te beschikken met de realisatie van windturbines met subsidie van de Nederlandse overheid. U dient daarvoor een kopie te verstrekken van de SDE-beschikking van een referentieproject. De SDE-beschikking dient te zijn gericht aan Inschrijver. De beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Aanmeldingen worden gecontroleerd op volledig- en tijdigheid; Aanmeldingen die niet volledig en tijdig zijn, worden terzijde gelegd;
- 2) De Aanmeldingen worden gesorteerd op datum SDE-beschikking;
- 3) De vijf Aanmeldingen met de meest recente SDE-beschikking worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een Bod in de inschrijvingsfase. Als de nummer 6 (of meer) uit de rangschikking een gelijke datum heeft (hebben) als de nummer 5, dan worden er 6 (of meer) partijen geselecteerd;
- 4) Gemeente deelt aan alle Aanmelders mee of ze zijn geselecteerd voor het doen van een Bod (Selectiebeslissing).

5.4.3 Uittreksel Kamer van Koophandel

Aanmelder dient als separate bijlage een uittreksel van het register van Kamer van Koophandel in, waarin vermeld is wie namens de Aanmelder bevoegd is te ondertekenen. Indien een ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld is in het voornoemde document, is tevens een indiening van een volmacht vereist.

Het uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de in de planning vermelde Uiterste Aanmeldingsdatum.

De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is dient dit te blijken uit een vergelijkbaar document uit het land van herkomst. Indien de tekeningsbevoegde van de Aanmelder een rechtspersoon is, dient ook van deze rechtspersoon een uittreksel Kamer van Koophandel te worden toegestuurd.

5.5 Inschrijvingsfase

5.5.1 Nadere inlichtingen

Aanmelders die worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een Bod, gaan door naar de inschrijvingsfase. In deze fase is er eerst de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Vragen met betrekking tot deze procedure en alle daarbij behorende documenten kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld en kunnen worden gestuurd aan janpieter@peijsprojecten.nl. Mondelinge of per brief gestelde vragen worden niet beantwoord. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn. Vragen moeten neutraal geformuleerd zijn, dus niet identificeerbaar met de afzender. Vragen die worden ingediend na de “Uiterste datum indienen vragen ten behoeve van nadere inlichtingen” worden niet meer in behandeling genomen. De antwoorden worden geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen aan alle Aanmelders die zijn uitgenodigd voor het uitbrengen van een Bod toegestuurd.

Het is niet toegestaan inzake de Tender te communiceren met andere medewerkers/functionarissen van Gemeente of andere betrokkenen. Indien Gemeente een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

5.5.2 Inschrijving

Na ontvangst van de Nota(s) van Inlichtingen kunnen Inschrijvers een Bod uitbrengen middels het Inschrijvingsformulier. Middels dit formulier verklaart de Inschrijver ook dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is op de Inschrijver. Bij de Inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend, uiterlijk per “Uiterste Inschrijvingsdatum” per email aan janpieter@peijsprojecten.nl.

- Ingevuld en ondertekend Inschrijvingsformulier
- Ingevlude en ondertekende Anterieure Overeenkomst

- Ingevulde en ondertekende Overeenkomst met bijlage (Opstalvoorwaarden).

Gemeente stuurt maximaal een werkdag na ontvangst een ontvangstbevestiging. Indien u geen bevestiging heeft ontvangen, dient u zelf uiterlijk op de “Uiterste Inschrijvingsdatum” contact op te nemen.

5.5.3 Ondertekende optieovereenkomst

U stuurt de door u ondertekende Overeenkomst met de daarbij behorende bijlage op met daarin o.a. een opgave van de Retributie per MWh die Inschrijver bereid is te betalen, zie artikel 5 van Bijlage 1 bij de Overeenkomst, zijnde de voorwaarden voor het Opstalrecht. Inschrijver vult alleen een bedrag in op de lijn. Iedere andere wijziging in de Overeenkomst kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

Let op! De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit de in de Selectiefase toegestuurde documenten.

5.5.4 Inschrijvingsformulier

Op het Inschrijvingsformulier vermeldt de Inschrijver het Bod en verklaart zich te conformeren aan alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad Wind op Isselt en aan de Gedragscode Wind op Land en verklaart dat geen van de vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver of op de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband. Indien op een Inschrijver dan wel een deelnemer aan het Samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals genoemd in het Inschrijvingsformulier, dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Indien het Inschrijvingsformulier ontbreekt, dan wel niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal de Inschrijving eveneens terzijde worden gelegd.

5.5.5 Samenwerkingsverbanden

Partijen mogen inschrijven in combinatie. Alle inschrijvers dienen dan de Combinatieverklaring in te vullen en te ondertekenen. De overeenkomst wordt aangegaan met één partij, bij het ontbreken van een joint venture dient u aan te geven welke partij de overeenkomst aangaat.

5.6 Gunning

Met de Inschrijver die het hoogste Bod per MWh biedt, zal de Overeenkomst worden gesloten zoals opgenomen in de bijlage “Optieovereenkomst met opstalvoorwaarden gemeente”, tenzij Gemeente besluit niet te gunnen om haar moverende redenen. Inschrijver verklaart zich middels zijn Inschrijving akkoord met de bepalingen in de Overeenkomst.

5.7 Mededeling Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen de Gunningsbeslissing met daarin de naam van de winnende Inschrijver en de hoogte van het winnende Bod. De andere Inschrijvers blijven anoniem, de hoogte van hun biedingen wordt wel bekend gemaakt. Door in te schrijven gaat u hiermee akkoord.

Partijen kunnen geen rechten ontlenen aan de zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van het Bod van de Inschrijver.

5.8 Contractering

Na het verstrijken van de opschortende termijn (20 dagen), zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de Gunningsbeslissing, zal Gemeente de ondertekende Overeenkomst verzenden.

De Overeenkomst is pas definitief na ondertekening door partijen. Ondertekening van de Overeenkomst zal z.s.m. na de Gunning en na verloop van de opschortende termijn (20 dagen) plaatsvinden opdat de Overeenkomst zo spoedig mogelijk van kracht wordt.

6 Overige bepalingen

6.1 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een Samenwerkingsverband, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de Tender.

Van ondernemingen die behoren tot dezelfde holding mag slechts één onderneming behorend tot deze holding inschrijven. Indien meerdere ondernemingen uit dezelfde holding inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een Samenwerkingsverband, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de Tender.

6.2 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

6.3 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 6 maanden na de “Uiterste Inschrijvingsdatum”.

6.4 Inschrijvingsvergoeding

Er wordt geen inschrijvingsvergoeding betaald aan de Aanmelders en Inschrijvers. Eventuele kosten of schades welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen zijn voor risico van Aanmelder / Inschrijver.

6.5 Bewijsstukken

Indien Gemeente voornemens is de gunning te formaliseren, dan kan deze de juistheid van een of meer onderdelen van de Inschrijving controleren. De Inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen drie (3) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Gemeente. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd.

6.6 Kort-geding-termijnen

Indien een Aanmelder bezwaren heeft tegen de Selectiebeslissing dient hij binnen de termijn van 7 dagen na verzending van de mededeling van die beslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter te Utrecht.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 dagen na verzending van de mededeling van die beslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter te Utrecht.

Een afschrift van de te betekenen dagvaarding dient per e-mail te worden verzonden aan janpieter@peijprojecten.nl. De genoemde termijnen zijn vervaltermijnen. Dat wil zeggen dat indien een Aanmelder / Inschrijver niet binnen de voornoemde termijnen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Aanmelder / Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de Selectie- en/of Gunningsbeslissing.

6.7 Tendervoorschriften

- 1) Een Inschrijving is onherroepelijk en kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
- 3) Alle in te zenden documenten en bijlagen dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een onbevoegde persoon, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.
- 4) Inschrijver mag de gegevens die in het kader van deze Tender verstrekt zijn uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.
- 5) Door Inschrijving verklaart de Inschrijver bekend te zijn- en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende bijlagen gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 6) Inschrijver accepteert middels Inschrijving de bijgevoegde Overeenkomst onvoorwaardelijk.
- 7) De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 8) Manipulatieve Inschrijvingen zullen worden uitgesloten.
- 9) De Inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 10) Wanneer gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen conform dit document geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de Inschrijver door Gemeente worden uitgesloten van verdere deelname aan de Tender.
- 11) Gemeente heeft het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 12) De Inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 13) Tijdens de Tender zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 14) Op de Inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van de Tender worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter.
- 15) Indien zich na Inschrijving wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving ingediende informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij Gemeente te melden. Gemeente behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze Tenderprocedure indien deze niet meer voldoet aan de selectie-eisen.

6.8 Voorbehoud

Gemeente behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Gemeente op wat voor wijze dan ook in dat geval schadelijkt.

6.9 Waarschuwingsplicht

De Tenderdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Gemeente verwacht een proactieve houding van Inschrijvers. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de Tenderdocumenten zo spoedig mogelijk aan Gemeente moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de Tenderdocumenten.

Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na de Tender alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (Tender-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Tenderdocumenten en worden

de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Gemeente is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de Tenderdocumenten.